

**ДОГОВОР**

Днес, 20.12. 2019 г., в град Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ", със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белоев – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и,

2. "СТЕМО" ООД, ЕИК 817080126, със седалище в град Габрово, ул. "Николаевска" № 48 представлявано от Христо Тотев Ковачев, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 16/15.11.2019 г. на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“ за класиране и определяне на изпълнител в обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна, комуникационна и периферна техника по обособени позиции, необходими при изпълнение на дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и изнесените му филиали, изпълнение на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз и изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“, открита с Решение № 6/07.06.2019 година на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“, с уникален номер на поръчката в регистъра на Агенцията за обществени поръчки 00585-2019-0005, се сключи настоящият договор **по обособена позиция № 3**, по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави при условията на този договор описаните в приложение № 1 към договора активи, при посочените в приложение № 2 към договора цени.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде с приемо-предавателен протокол техниката по чл.1, ал. 1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване или до изчерпване на финансовия лимит от 40 000.00 лв. без ДДС (четиридесет хиляди лева) лева или 48 000.00 (четиридесет и осем хиляди) с ДДС, което от двете събития настъпи първо.

Чл.3 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави, включително да разтовари техниката, в следното място за доставка: град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Русенски университет „Ангел Кънчев“, ЦИКО.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да посочи и друго място за доставка.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4(1) Договорът е с посочения в чл. 2, ал. 2 финансов лимит, при следните единични цени:

- Цветно мастиленоструйно многофункционално устройство MFP1 – 428,00 (четиристотин двадесет и осем лева) лева без ДДС или 513.60 (петстотин и тринадесет лева и шестдесет стотинки) лева с ДДС;
- Монохромен мастиленоструен принтер MP1 – 247.00 (двеста четиридесет и седем) лева без ДДС или 296.40 (двеста деветдесет и шест лева и четиридесет стотинки) лева с ДДС;
- Лазерно монохромно многофункционално устройство MFP2- 417.00 (четиристотин и

седемнадесет) лева без ДДС или 500.40 (петстотин лева и четиридесет стотинки) лева с ДДС;

- Лазерно цветно многофункционално устройство MFP3- 763.00 (седемстотин шестдесет и три) лева или 915.60 (деветстотин и петнадесет лева и шестдесет стотинки) лева с ДДС;

- Лазерно цветно многофункционално устройство MFP4- 1949.00 (хиляда деветстотин четиридесет и девет лева) без ДДС или 2338.80 (две хиляди триста тридесет и осем лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС.

(2) Възложителят ще заплаща извършена доставка в 15 – дневен срок от получаване на потвърждение за плащане, изискуемо по Решение на МС № 592/21.08.2018г., издадена фактура и подписан приемо – предавателен протокол съгласно чл. 1, ал. 2 от договора.

(3) Предлагащата цена включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. стойност на доставка; разходите за транспорт до франко адреса, посочен от Възложителя; товаро-разтоварна дейност, монтаж, гаранционна поддръжка (*отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок*), гаранцията за качество, съгласно техническите изисквания на Възложителя, дължимите вноски мита, данъци и такси и др. изрично неупоменати разходи, но необходими да бъдат извършени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора.

(4) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG45 RZBB 9155 1088 6125 11

БАНКА: Райфайзенбанк

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.4 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Срокът за плащане не тече, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи за плащане фактура/и и/или придружителни документи, които не отговарят на нормативните изисквания и/или съдържат некоректни данни. Срокът за съответното плащане продължава да тече след отстраняване на всички несъответствия.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставка преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Фактурите за извършване на плащания се изготвят в съответствие със Закона за счетоводството и задължително трябва да включват реквизита „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2019 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка при условията и сроковете, в размера и по реда, определени в настоящия договор.

3. Да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за условията на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да достави нова, неупотребявана техника, придружена с документ за изискваната от Възложителя и предложената от Изпълнителя гаранция и да е в срок на актуална сервизна поддръжка.

2. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено,

качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и офертното си предложение.

3. Доставяната техника да бъде комплектована с всички необходими принадлежности, необходими за нормалната ѝ работа.

4. При доставката на стоките да представи подробна писмени или DVD – инструкция за работа и поддържане на активите.

5. Да извърши обучение за лица от състава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с доставените артикули.

6. Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок да се извършва от оторизиран сервиз, осигуряващ възможност за отстраняване на недостатъците в уговорените срокове.

7. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

8. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

10. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкрива. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

11. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

12. Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.

13. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

14. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

15. Да спазва всички изисквания от Документацията за участие, които не са включени изрично в разпоредбите на настоящия договор, но са упоменати в Документацията.

16. Да прехвърли на Възложителя собствеността на доставеното оборудване с приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на всички дейности по чл.1, ал.1 от договора и всички изискуеми документи, сертификати и други, съгласно условията на поръчката.

17. Да издаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставената стока съгласно изискванията на договора.

18. Да осигурява опаковка на техниката, която да запази от повреждане или влошаване качеството на стоката по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договор.

19. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена инструкция за експлоатация на всеки актив, включваща подробна писмена или DVD инструкция за работа и поддържане на активите.

20. До пето число на следващия доставките месец да изпрати по електронен път справка за издадените в предходния месец фактури и извършени доставки до следните лица за контакт по този текст:

- Зорница Дочева – zdocheva@uni-ruse.bg

- Красимир Николов – kmnikolov@uni-ruse.bg

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури възможност за приемане на заявки от 08.00 часа до 19.00 часа в делнични и почивни дни по електронен път, факс или на хартиен носител. В заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на необходимите за доставка артикули, както и адреса, на който да бъдат доставени, ако той е различен от определения в чл. 2 от договора.

Чл.6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод изпълнението на възложените дейности.

4. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. да не приеме извършените дейности по договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати уговореното възнаграждение.

2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.

5. Незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.

V. ГАРАНЦИОННА И СЛЕДГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.7 (1) Гаранционните срокове за доставената техника са съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение 1 към договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява гаранционно сервизно обслужване на компютърната техника, предмет на договора в гр. Русе, ул. Студентска №8, Русенски университет „Ангел Кънчев”, както следва:

1. Срок за реакция при получен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сигнал за възникнал дефект – не повече от 12 часа от подаване на сигнал за неизправност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В срок не повече от 12 часа от подаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща за своя сметка компетентен служител, който в присъствието на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълва протокол за констатиран дефект (утвърден образец на РУ). Дефектираният компонент се заменя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с равностоеен или по-добър по параметри, устройството се тества и в протокола се отразява състоянието му след ремонта.

2. Срок за отстраняване на възникнал дефект на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в сервиз – не повече от два работни дни.

3. При надвишаването на този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави за временно ползване равностоеен или с по – добри технически характеристики заместващ актив.

4. В случай на възникване на дефект, отстраняването на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извърши в период от време, по-голям от една седмица, гаранционният срок по Приложение №1 за този актив се удължава с времето, през което техниката не е била в употреба.

5. В случай, че в рамките на шест месеца след въвеждането му в

експлоатация дадено устройство получи повече от три дефекта, то се заменя с равностойно ново.

6. Всички обстоятелства по т.1 - 5 се отразяват в горепосочения протокол.

7. Транспортните разходи, свързани с отстраняване на констатиран дефект или подмяна на изделие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. Гаранционното обслужване се извършва съгласно издадената към датата на доставката гаранционна карта и се отразява в нея.

VI. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8 (1) Настоящия договор приключва с изпълнение предмета на договора.

(2) Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма или когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати. При условията на изр. 1, пр. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомление, при настъпване на обстоятелствата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

1. при съществено неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал закъснение в срока за изпълнение с повече от 5 дни;
3. в случай, че поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отпадне необходимостта от изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
6. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
7. в случаите на чл. 118 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

Чл.9 (1) Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни, след датата на приключване изпълнението по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срока на ал.3, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение *под формата на парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ТБ ОББ АД

Банков код (BIC): UBBS BG SF

Банкова сметка (IBAN): BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38

(6) Банковата гаранция или застраховката, която обезпечава отговорността на изпълнителя, следва да е със срок на валидност един месец след датата на приключване изпълнението по договора.

(7) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от предоставената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения по-горе размер.

Чл.10 (1) При пълно неизпълнение на поетите задължения по настоящия договор, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

(2) Прилагането на горните санкции не отменя правото на изправната страна по настоящия договор да предяви иск за претърпени вреди и пропуснати ползи срещу неизправната страна, съгласно действащото законодателство в Република България..

(3) Ако необходимостта от доставка отпадне, вследствие забавата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора.

(4) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от неизпълнението по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението в по – голям размер може да търси обезщетение по общия ред.

(5) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка.

(6) Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат чрез прихващане от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер.

(7) Договорът може да бъде прекратен при възникване на непреодолими за някоя от страните обстоятелства – акт на държавен орган, природно бедствие, война или друга непреодолима сила. При прекратяване на това основание страните не дължат неустойки.

VIII. ОТПАДАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА

Чл.10 Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11 (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За неуредени по време на договора въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(5) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при невъзможност страните да постигнат съгласие по тълкуването и прилагането на договора, както и във връзка със спорове по изпълнението на договора, спорът се решава от съответният родово компетентен Русенски съд.

Чл.12 (1) Информация за страните на договора:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Русенски университет „Ангел Кънчев”

Адрес: гр. Русе, 7017

Ул. „Студентска” №8

Лица за контакт:

1. Относно получаване на стоката и проверка на техническите параметри:
инж. Владислав Хинков – р-л сектор Хелп Деск - тел. 082/888 596; ел. поща: vhinkov@uni-ruse.bg
2. Относно администрирането на заявки: Зорница Дочева - Административен специалист планиране и изпълнение на договори, тел.082/888403; E-mail: zdocheva@uni-ruse.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

СТЕМО ООД

Адрес: гр. Русе

Бул.“Цар Освободител“, № 42а

Лице за контакт: Меглена Барбукова, длъжност: Офис организатор

Тел./Факс: 082 834610/082 834018.

E-mail: office@rs.stemo.bg

Чл.13 (1) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор, се състави в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение №1: Техническото предложение на Изпълнителя;

Приложение №2: Ценовото предложение на Изпълнителя;

ДОГОВАРЯЩИ:

РУ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белоев/

Гл. счетоводител:

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/Яна Кралева/

Съгласували:

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/адв. Ралица Барашка /

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/В.Гегов – пом.ректор/

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/К. Николов – фин.контр./

ПРАВИТЕЛ:

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/Ренета Гацова/

ОФЕРТА С ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в провеждането на процедура по чл.18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – открита процедура с предмет: „Доставка на компютърна, комуникационна и периферна техника по обособени позиции, необходими при изпълнение на дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и изнесените му филиали, изпълнение на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз и изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“, Обособена позиция № 3 – Доставка на принтери и многофункционални устройства

Наименование на участника, ЕИК (или аналогично съгл. регистрацията на участника)	СТЕМО ООД
Седлище:	5300, Гр. Габрово, ул. „Николаевска“ №48
Адрес за кореспонденция:	7000, Гр. Русе, бул. „Цар Освободител“ №42а, бл. Проектанти, партър
E-mail адрес:	rs.office@stemo.bg
Банкова сметка, IBAN	Райфайзенбанк, IBAN: BG45 RZBB 9155 1088 6125 11

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие в процедурата, включително с указанията за подготовка на офертата, с условията за участие и за провеждането на самата процедура.
3. Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство, при условията на сключения между страните договор.
4. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор.

(описват се - наименования на трето лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).

5. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители.
(описват се - наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

7. В съответствие с минималните изисквания на възложителя предлагаме да доставим, както следва:

Минимални технически изисквания на Възложителя	Технически и функционални параметри или еквивалентни	Техническо предложение на участника
3.1	Технически параметри на цветно мастиленоструйно многофункционално устройство MFP1	Предложение за МФУ MFP1
Производител, марка, модел, продуктов номер и URL	Производител: Brother марка: Brother модел: MFC-T910DW Inkjet Multifunctional продуктов номер: MFCT910DW/RE1 URL: https://www.brother.bg/printers/all-in-one-inkjet/mfc-t910dw	
Скорост на печат, резолюция	A4, 12 ipm черно-бяло и 6 ipm цветно. Цветен скенер, принтер и копир с резолюция 1200 x 1200 dpi. A4 ADF, 6 ipm, 600 x 600 dpi.	A4, 12 ipm черно-бяло и 6 ipm цветно. Цветен скенер, принтер и копир с резолюция 1200 x 1200 dpi. A4 ADF, 6 ipm, 600 x 600 dpi.
Интерфейси, RAM, разширения, езици за управление, стандарти	USB 2.0, Wireless 802.11 b/g/n, FastEthernet 100Base-TX.	USB 2.0, Wireless 802.11 b/g/n, FastEthernet 100Base-TX.
Консуматив	Мастило за пълнене от производителя, със стандартен (регулярен) капацитет минимум 6500 стр. за черен цвят и 5000 стр. за циан, магента и жълто (A4, с 5% покритие).	Мастило за пълнене от производителя, със стандартен (регулярен) капацитет 6500 стр. за черен цвят и 5000 стр. за циан, магента и жълто (A4, с 5% покритие).
Комплектация/изисквания	Оригинални резервоари за мастило от производителя, с възможност за пълнене от потребителя на всеки цвят (черен, циан, магента, жълто). LCD дисплей Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към	Оригинални резервоари за мастило от производителя, с възможност за пълнене от потребителя на всеки цвят (черен, циан, магента, жълто). LCD дисплей Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м. Мастила за работа на машината.

	Компютър - 1,5 м. Мастила за работа на машината.	
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие.	3 години на цялото изделие.
3.2	Технически параметри на монохромен мастиленоструен принтер МР1	Предложение за МР1
Производител, марка, модел, продуктов номер и URL:	Epson WorkForce M100 или еквивалент.	Производител: Epson марка: Epson модел: Epson WorkForce M100 продуктов номер: C11SC84301 URL: https://www.epson.bg/products/printers/inkjet-printers/for-home/workforce-m100
Скорост на печат, резолюция	A4, 15 стр/мин, 1440 x 720 dpi.	A4, 15 стр/мин, 1440 x 720 dpi.
Интерфейси, RAM, разширения, езици за управление, стандарти	USB 2.0, FastEthernet 100Base-TX.	USB 2.0, FastEthernet 100Base-TX.
Консуматив	Мастило за пълнене от производителя, със стандартен (регулярен) капацитет за минимум 6000 стр. (A4, с 5% покритие).	Мастило за пълнене от производителя, със стандартен (регулярен) капацитет за 6000 стр. (A4, с 5% покритие).
Комплектация/изисквания	Оригинален резервоар за мастило от производителя, с възможност за пълнене от потребителя. Капацитет на тавата за подаване на листи минимум 100 листа. Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м. Мастила за работа на машината.	Оригинален резервоар за мастило от производителя, с възможност за пълнене от потребителя. Капацитет на тавата за подаване на листи 100 листа. Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м. Мастила за работа на машината.
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие.	3 години на цялото изделие.
3.3	Технически параметри на лазерно монохромно многофункционално устройство МФР2	Предложение за МФУ МФР2
Производител, марка,		Производител: Xerox

Модел, продуктов номер и URL	Марка: Xerox Модел: Xerox WorkCentre 3335 продуктов номер: 3335V_DNI URL: https://www.office.xerox.com/en-us/multifunction-printers/workcentre-3335-3345	
Скорост на печат, резолюция	A4 32 стр./мин. A4 duplex, 15 стр./мин. Монохромен принтер 1200 x 1200 dpi. Цветен скенер 600 x 600 dpi. Automatic Document Feeder (ADF) за 50 листа, 30 копия/мин 600 x 600 dpi.	A4 33 стр./мин. A4 duplex, 16 стр./мин. Монохромен принтер 1200 x 1200 dpi. Цветен скенер 600 x 600 dpi. Automatic Document Feeder (ADF) за 50 листа, 30 копия/мин 600 x 600 dpi.
Интерфейси, RAM, разширения, езици за управление, стандарти	USB 2.0, Gigabit Ethernet 1000Base-T. 1 GB RAM Автоматичен двустранен печат.	USB 2.0, Gigabit Ethernet 1000Base-T. 1 GB RAM Автоматичен двустранен печат.
Консуматив	Стандартен (регулярен) капацитет на оригиналната тонер касета 2600 стр. (A4, 5% покритие). Наличие и на "high capacity" консумативи. При отделен Drum Cartridge той да бъде за 30000 стр.	Стандартен (регулярен) капацитет на оригиналната тонер касета 2600 стр. (A4, 5% покритие). Наличие и на "extra high capacity" консумативи. При отделен Drum Cartridge той да бъде за 30000 стр.
Комплектация/изисквания	Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м. Консуматив/тонер касета за работа на машината.	Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м. Консуматив/тонер касета за работа на машината.
Гаранционен срок	1 година на цялото изделие.	1 година на цялото изделие.
3.4	Технически параметри на лазерно цветно многофункционално устройство MFP3	Предложение за МФУ MFP3
Производител, марка, модел, продуктов номер и URL	Производител: HP марка: HP модел: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw Printer продуктов номер: W1A80A URL: http://h20195.www2.hp.com/v2/GetDocument.aspx?docname=4AA7-4862ENUS&doctype=data%20sheet&doclang=EN_US&searchquery=&cc=us&lc=en	

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Скорост на печат и резолюция	26 стр./мин. черно/цветно, 600 x 600 dpi, A4.	27 стр./мин. черно/цветно, 600 x 600 dpi, A4.
Скорост на сканиране и резолюция	12 стр./мин. черно/цветно, 300 x 300 dpi, A4.	20 стр./мин. черно/цветно, 600 x 600 dpi, A4.
Интерфейси, RAM, разширения, езици за управление, стандарти	USB 2.0, Gigabit Ethernet 1000Base-T. A4 Duplex Automatic Document Feeder (DADF) за 50 листа. Автоматичен двустранен печат.	USB 2.0, Gigabit Ethernet 1000Base-T. A4 Duplex Automatic Document Feeder (DADF) за 50 листа. Автоматичен двустранен печат.
Консуматив	Оригинални тонер касети на производителя, отделни сменяеми за всеки цвят (черен, циан, магента, жълто), със стандартен (регулярен) капацитет минимум 2000 стр. (A4, с 5% покритие).	Оригинални тонер касети на производителя, отделни сменяеми за всеки цвят (черен, циан, магента, жълто), със стандартен (регулярен) капацитет 2100 стр. (A4, с 5% покритие).
Комплектация/изисквания	Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м. Консуматив/тонер касети за работа на машината.	Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. USB 2.0 кабел за свързване към компютър - 1,5 м. Консуматив/тонер касети за работа на машината.
Гаранционен срок	1 година на цялото изделие.	1 година на цялото изделие.
3.5	Технически параметри на лазерно цветно многофункционално устройство MFPR4	Предложение за МФУ MFPR4
Производител, марка, модел, продуктов номер и URL		Производител: Херох марка: Херох модел: Херох Versalink C505 продуктов номер: C505V_S URL: https://www.office.xerox.com/en-ie/multifunction-printers/versalink-c505
Скорост на печат и резолюция	43 стр./мин. черно/цветно, 1200 x 2400 dpi, A4.	43 стр./мин. черно/цветно, 1200 x 2400 dpi, A4.
Интерфейси, RAM, разширения, езици за управление, стандарти	USB 3.0, Gigabit Ethernet 1000Base-T, WiFi 802.11n A4 Duplex Automatic Document Feeder (DADF) за 50 листа. Автоматичен двустранен печат.	USB 3.0, Gigabit Ethernet 1000Base-T, WiFi 802.11n A4 Duplex Automatic Document Feeder (DADF) за 100 листа. Автоматичен двустранен печат. 4 GB RAM

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

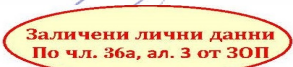
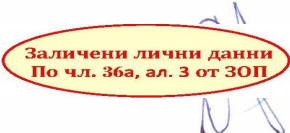
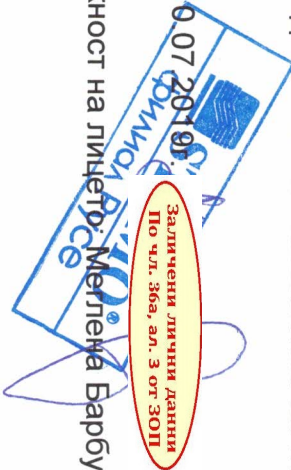
	4 GB RAM	
	Оригинални тонер касети на производителя, отделни сменяеми за всеки цвят (черен, циан, магента, жълто), със стандартен (регулярен) капацитет минимум 5000 стр. черно и 2400 стр. за цветните (A4, с 5% покритие).	Оригинални тонер касети на производителя, отделни сменяеми за всеки цвят (черен, циан, магента, жълто), със стандартен (регулярен) капацитет 5000 стр. черно и 2400 стр. за цветните (A4, с 5% покритие).
Консуматив	Apple AirPrint, Google Cloud Print. Сканиране с резолюция: 600 x 600 dpi, A4. Общ капацитет на тавите за хартия: минимум 700 листа. Препоръчително месечно натоварване: 8000 стр. Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. Консуматив/тонер касети за работа на машината.	Apple AirPrint, Google Cloud Print. Сканиране с резолюция: 600 x 600 dpi, A4. Общ капацитет на тавите за хартия: 700 листа. Препоръчително месечно натоварване: 8000 стр. Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. Консуматив/тонер касети за работа на машината.
Комплектация/изисквания		
Гаранционен срок	1 година на цялото изделие.	1 година на цялото изделие.

Приложение към представената оферта са следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки – образец № 1.
2. Ценово предложение – образец № 3.3, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на електронен носител – образец № 2(3).

Подпис, дата, печат: 10.07.2016г.

Име, фамилия и длъжност на лицето: Мелена Барбукова, Офис Организатор



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

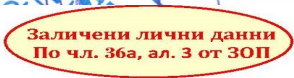
от участник: СТЕМО ООД, ЕИК:817080126,
представяван от Меглена Барбукова

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна, комуникационна и периферна техника по обособени позиции, необходими при изпълнение на дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и изнесените му филиали, изпълнение на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз и изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“, Обособена позиция № 3 – Доставки на принтери и мултифункционални устройства, предлагаме следните единични цени:

№	Артикул - наименование	Брой	Цена в лева без ДДС
1.	Цветно мастиленоструйно многофункционално устройство MFP1	1 бр.	428,00
2.	Монохромен мастиленоструен принтер MP1	1 бр.	247,00
3.	Лазерно монохромно многофункционално устройство MFP2	1 бр.	417,00
4.	Лазерно цветно многофункционално устройство MFP3	1 бр.	763,00
5.	Лазерно цветно многофункционално устройство MFP4	1 бр.	1949,00

Общата цена на нашето ценово предложение е в размер на **3804,00** (Три хиляди осемстотин и четири) лева без ДДС, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени в настоящето ценово предложение.

Подпис: 

(Меглена Барбукова, Офис Организатор)

Забележка: Моля, запознайте се подробно с изискванията на възложителя за валидност на ценовото предложение, посочени в документацията за участие.